

# Stanovy Spolku Mamavis, z.s.

## Čl. 1

### Název, forma a sídlo

**Spolek Mamavis, z.s.** (dále jen „spolek“) je právnickou osobou založenou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Má sídlo na adrese:

Lesní 534  
431 51 Klášterec nad Ohří.

## Čl. 2

### Charakter spolku

**Spolek Mamavis, z.s.** je dobrovolným, nevládním, neziskovým svazkem občanů, v němž se spolčili, resp. sdružili občané k aktivní činnosti v oblasti volnočasových aktivit dětí, mládeže a dospělých, se zacílením do oblasti výchovy ke zdravému životnímu stylu a mezilidským, i mezigeneračním vztahům, zachování tradic a jejich rozvíjení, a v oblasti péče o životní prostředí. Charakter činnosti spolku je rozveden a podrobněji popsán v dalších kapitolách.

## Čl. 3

### Základní účely spolku

- Základními účely a hlavním posláním spolku jsou:
  - hlavním účelem spolku je poskytování příležitostí pro kvalitní a aktivní trávení volného času dětí, mládeže i dospělých a tím i zlepšování mezilidských vztahů, budování zájmu o péči o životní prostředí a vztahu k přírodě a tradicím;
  - sdružovat, vzdělávat, školit zájemce o šití a ruční práce, například formou pořádání rukodělných kurzů zaměřených na zpracování textilu, jeho barvení, potisk apod.;
  - poskytování příležitostí pro mezigenerační setkávání, zejména se zaměřením na budování zdravých vztahů v rodině a výchovu k rodičovství;
  - realizace činností bezprostředně souvisejících a vytváření potřebného zázemí, včetně finančního, a pro činnosti spolku a plnění cílů spolku, a to zejména vlastní hospodářskou činností.
- V obecném smyslu je základním účelem spolku Mamavis naplňovat smysl budování pozitivní mezilidské komunikace a všestranného rozvoje osobnosti, jako příspěvek pro budování občanské společnosti.

## Čl. 4

### Formy činnosti spolku

- Formami činnosti spolku jsou zejména:
  - organizace vzdělávacích a přednáškových akcí s důrazem na využití praktických zkušeností; zejména na téma rodičovství, výchova, tradice, péče o životní prostředí,
  - další všestranné aktivity spolku posilující hodnoty rodiny a rodičovství,
  - pořádání akcí v oblasti mimoškolní výchovy dětí, včetně letních (i příměstských) táborů,

- d) provozování šicí dílny, s workshopy, kurzy šití a poskytováním konzultací; a jako vývojového centra s hlavním zaměřením na vývoj produktů typu zdravotních pomůcek, zejména výrobné řady speciálních zábalových pásů dle Vincence Priessnitze, pod ochrannou známkou Mamavis;
- e) propagace zdravého životního stylu, například akcemi typu cvičení v přírodě;
- f) další praktická činnost k naplňování základních účelů spolku, realizace činností bezprostředně souvisejících a vytváření komplexních podmínek a zázemí pro tuto činnost.
2. Spolek Mamavis působí především v přirozené spádové oblasti svého sídla. Podle těchto stanov:
- a) soustavně vytváří předpoklady pro úspěšnou organizaci a zabezpečení rozvoje činnosti,
- b) zabezpečuje tvorbu a rozvoj vlastních finančních zdrojů a jejich účelné využívání, vede své členy k ochraně a rozmnožování veškerého majetku, který je v jeho vlastnictví – vše s cílem co nejlépe napňovat účel spolku.
3. Spolek může spolupracovat s dalšími - i zahraničními - subjekty spolkového hnutí i fyzickými a právnickými osobami v předměné oblasti. K zajištění takové spolupráce může s dalšími organizacemi uzavírat dohody o součinnosti, nebo se může stát i členem těchto organizací.
4. Spolek může vyhledávat také vzájemně prospěšnou spolupráci s orgány státní správy, místní samosprávy, státními, družstevními i soukromými podniky, firmami, či jinými organizacemi, jako jsou například NNO a nadační fondy.

## Čl. 5

### Členství ve spolku

1. Členem spolku se může stát fyzická osoba starší 18 let s trvalým bydlištěm na území ČR.
2. Členství vzniká dnem, kdy rada spolku rozhodne o přijetí žadatele na základě jeho písemné přihlášky. Přihláška musí obsahovat: jméno a příjmení žadatele, adresu trvalého bydliště, rodné číslo, případně telefonické spojení a e-mailovou adresu, datum podání přihlášky a vlastnoruční podpis žadatele.
3. Rada spolku o přijetí rozhoduje na své nejbližší schůzi po dni podání přihlášky.
4. Zakládajícím členem spolku je fyzická osoba, jež se účastní činnosti přípravného výboru.
5. Člen spolku má právo zejména:
- účastnit se podle svých zájmů, schopností a možností veškeré činnosti spolku, volit radu spolku a další orgány spolku a být volen do těchto orgánů,
  - podílet se na všech výhodách, které ze členství vyplývají,
  - požadovat a dostávat pravidelné informace a zprávy o činnosti a hospodaření všech orgánů spolku,
  - posuzovat a schvalovat zprávy o činnosti spolku,
  - předkládat návrhy, připomínky a náměty k činnosti spolku.
6. Člen spolku je povinen zejména:
- dodržovat stanovy,
  - sdělovat statutárnímu orgánu změny údajů uvedených v přihlášce,
  - svým jednáním a chováním přispívat k naplňování poslání spolku, dodržovat zásady obecné morálky a rozvíjet vztahy vzájemné úcty, respektování a důstojnosti mezi členy.

- řádně a včas platit příspěvky, případně jiné poplatky související se členstvím a činností spolku.

## Čl. 6

### Zánik členství

Členství zaniká na základě oznámení člena spolku o ukončení členství ve spolku, dále úmrtím, vyloučením člena pro hrubé porušování stanov a dále pokud člen se bez uvedení důvodů nezúčastní třech po sobě jdoucích členských schůzí.

## Čl. 7

### Orgány spolku

1. Nejvyšším orgánem spolku je **členská schůze**, která se schází nejméně jednou ročně, aby:
  - a) schválila případné změny stanov,
  - b) zvolila na pětileté funkční období tříčlennou radu spolku, případně tuto radu spolku odvolala,
  - c) schválila zprávu o činnosti spolku a zprávu o hospodaření za předcházející období,
  - d) určila koncepci činnosti spolku na další období,
  - e) stanovila výši členských příspěvků,
  - f) schválila rozpočet spolku na příští období,
  - g) zvolila čestné členy spolku, rozhodla o vyloučení člena spolku,
  - h) rozhodla o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně,
  - i) vyloučila člena pro hrubé porušování stanov.
2. Zasedání členské schůze spolku svolává **rada spolku**. Usnášeníschopná je, pokud se zúčastní nadpoloviční většina členů. Není-li členská schůze schopna se usnášet, svolá rada spolku náhradní členskou schůzi do jednoho měsíce ode dne původního konání, tato opakovaná členská schůze je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů.
3. Členská schůze bude svolána i v případě, že třetina členů spolku podá ke svolání podnět.
4. Členská schůze přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů. O zrušení spolku s likvidací nebo jeho přeměně rozhoduje kvalifikovanou většinou.
5. Činnost spolku mezi členskými schůzemi řídí **rada spolku**, která si volí ze svého středu **předsedu, místopředsedu a hospodáře** (pokladníka). V kompetenci rady spolku je také předsedu, místopředsedu nebo hospodáře (pokladníka) odvolat.
6. Rada spolku je tříčlenná. Její funkční období je pětileté. Rada spolku se schází dle potřeby. Rada spolku může přijímat rozhodnutí, pokud je přítomno více než 50 % členů a zároveň je přítomen předseda. Rozhodnutí je schváleno, jestliže pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů.
7. V případě odstoupení, odvolání nebo úmrtí člena rady spolku je předseda spolku povinen do 60 dnů svolat členskou schůzi, která zajistí doplnění rady spolku.
8. Předseda spolku je jeho statutárním orgánem. Předseda zastupuje spolek ve všech věcech. Jeho funkční období je pětileté. Předseda je volený radou spolku.

## **Čl. 8** **Hospodaření spolku**

1. Spolek hospodaří s prostředky získanými ze členských příspěvků ve výši schválené členskou schůzí, případnými dary od fyzických a právnických osob, získanými granty apod.
2. Majetek spolku tvoří hmotný majetek, pohledávky a jiná majetková práva. Zdrojem majetku spolku jsou:
  - a) vstupní členský příspěvek a udržovací členský příspěvek,
  - b) příjmy z akcí pořádaných spolkem,
  - c) příspěvky - dotace státu, samosprávy a jiných institucí,
  - d) příspěvky jiných organizací a jednotlivců,
  - e) dary, dotace a granty,
  - f) jiné příjmy.
3. Za účelem ochrany svého majetku a svého vlastního provozu a v zájmu svých členů uzavírá rada spolku příslušné pojistné smlouvy, zejména k pojištění movitého i nemovitého majetku, pokladní hotovosti a pojištění pro případ právní odpovědnosti za škody.
4. Členské příspěvky jsou základní projevem příslušnosti člena ke spolku, jejich placení se řídí těmito pravidly:
  - a) výši vstupního a udržovacího příspěvku navrhuje hospodář spolku v rámci ročního rozpočtu a schvaluje členská schůze spolku; jejich úhradě podléhají všichni členové;
  - b) vstupní členský příspěvek se platí při registraci členství;
  - c) příspěvky se platí 1krát ročně; termín úhrady určuje rada spolku; pro zabezpečení akcí konaných mimo rámec běžné činnosti lze vybírat mimořádné příspěvky ve výši navržené hospodářem, schválené radou spolku;
  - d) nezaplacením příspěvků zaniká řádné členství;
  - e) vybírání příspěvků zajišťuje hospodář spolku, popřípadě jiný pověřený člen spolku.
5. Spolek vynakládá prostředky výhradně na úkony spojené s předmětem činnosti spolku, řádně podložené účetními doklady.
6. K zabezpečení pravidelných pokladních operací a bezhotovostního platebního styku je rada spolku oprávněna zřídit jedno stálé pokladní místo (pokladnu spolku) a jeden běžný účet u peněžního ústavu. Pro zřízení, provoz a ochranu pokladního místa jsou pro radu spolku závazné obecně platné právní předpisy.
7. Bude-li spolek pro smluvní vztahy uzavírat písemné smlouvy, pak k jejich platnosti a účinnosti jsou nutné nejméně dva podpisy členů rady spolku.
8. S výsledky hospodaření seznamuje rada spolku členy spolku na každé členské schůzi.
9. V případě zániku spolku je jeho majetek po provedené likvidaci předán jiné právnické osobě s příbuzným předmětem činnosti, resp., v souladu s platnými právními předpisy.

## **Čl. 9** **Závěrečná ustanovení**

1. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.

2. Stanovy byly schváleny na ustavující schůzi dne 22. 4. 2017. Účinnosti nabývají dnem zápisu do spolkového rejstříku vedeného u Krajského soudu v Ústí nad Labem.

V Klášterci nad Ohří, dne 22. 4. 2017

Podpis osob, které společně odpovídají za úplnost a správnost stanov:

.....  
Kristýna Dvořáková

.....  
Ing. Milan Drábek